

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้ยึดถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ลักษณะเป็นการรวบรวม/แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของ โครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริง จำนวน ๓ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๗๗๒,๐๐๐ บาท แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณโครงการเป็นจำนวนเงิน ๗๗๒,๐๐๐ บาท โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ จำนวน - โครงการ โครงการที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ซึ่งในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานนี้จะมีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาโครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เป็นผู้ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ค่าโครง/ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- นโยบายของผู้บริหารของเทศบาล	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๒
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่	๓
ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๓

บทนำ

การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเหมาะสม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวม/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานนี้มีลักษณะเป็น Action plan ซึ่งจัดทำหลังที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และยังแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลพลับพลา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ งบประมาณ สถานดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และช่วงเวลาที่จะดำเนินงานและเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญ ๔ ประการ คือ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของผู้บริหาร
๔. เพื่อให้การบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารเทศบาลประกาศ เป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ ที่นำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทั่วไปและปิดประกาศตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ ได้แก้ไขในข้อความ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนงานการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน สามารถจัดเป็นหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง
๔. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ / กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-๓-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	ผลผลิต	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณเบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/การเกษตร/การพาณิชย์						
๑.ก่อสร้างระบบกรองน้ำของระบบประปาบ้านจั่ว หมู่ที่ ๒	บ้านจั่ว หมู่ที่ ๒	๓๓๘,๐๐๐	๓๓๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เริ่ม วันที่ ๑๖ มี.ค.๖๗ สิ้นสุด วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗	กองช่าง
๒.ก่อสร้างระบบกรองน้ำของระบบประปาบ้านจั่ว หมู่ที่ ๕	บ้านเกษมสุข หมู่ที่ ๕	๓๕๙,๐๐๐	๓๕๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เริ่ม วันที่ ๙ มี.ค.๖๗ สิ้นสุด วันที่ ๖ มิ.ย. ๖๗	กองช่าง
๓.ปรับปรุงซ่อมแซมทางระบายน้ำบ้านพลับพลา หมู่ที่ ๑	บ้านพลับพลา หมู่ที่ ๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เริ่ม วันที่ ๔ มิ.ย.๖๗ สิ้นสุด วันที่ ๔ ก.ค. ๖๗	กองช่าง
รวม		๗๗๒,๐๐๐	๗๗๒,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น		๗๗๒,๐๐๐	๗๗๒,๐๐๐			

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

-ไม่มี