

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตำแหน่ง นิติกร ปก/ชก	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔
๕. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ คำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่น เป็นผู้มีผลการประเมินดีเด่น และได้รับคะแนนสูงสุด ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางลูกศร สุทธิประภา	เจ้าพนักงาน พัสดุ ปฏิบัติงาน	การปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. มีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระบบบัญชี ด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. สามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบงบแสดงฐานะในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด	๗,๓๘๐.-
นายณัฐพล อินทรีย์	นักวิชาการ เงินและบัญชี	การปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. มีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระบบบัญชี ด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. สามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบงบแสดงฐานะในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด	๗,๓๘๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายมานะ โปร่งมณี	นายก อบต.	การเตรียมความพร้อม อบท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓	๑. มีความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และวิธีการ สำหรับการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๔. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขึ้นรับหลักการ ขึ้นแปรญัตติ และขึ้นลงมติ ๖. ได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตน ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น ๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ พ.ศ.๒๕๖๓	วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมเดอะโบนันซ่า รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๙,๖๐๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางจีระภรณ์ ปราภมณตรี	ปลัด อบต.	การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็น หน่วยรับงบประมาณตรง (เงิน อุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตาม พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การใช้ จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรง ตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหา เสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. มีความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงจากสำนักงบประมาณ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และ วิธีการ สำหรับการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดย สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๔. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. รู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขึ้นรับ หลักการ ขึ้นแปรญัตติ และขึ้นลงมติ ๖. ได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ ตน ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น ๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น ตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ พ.ศ.๒๕๖๓	วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมเดอะโบนันซ่า รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดนครราชสีมา	๙,๖๐๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางเพ็ญศรี ชมภูวิเศษ	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็น หน่วยรับงบประมาณตรง (เงิน อุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การใช้ จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรง ตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหา เสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. มีความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงจากสำนักงบประมาณ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และ วิธีการ สำหรับการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดย สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๔. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขึ้นรับ หลักการ ขึ้นแปรญัตติ และขึ้นลงมติ ๖. ได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตน ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น ๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น ตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ พ.ศ.๒๕๖๓	วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมเดอะโบนันซ่า รีสอร์ท อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๙,๖๐๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายอานันท์ ศรีมาชัย	ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็น หน่วยรับงบประมาณตรง (เงิน อุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การใช้ จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรง ตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหา เสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. มีความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงจากสำนักงบประมาณ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และ วิธีการ สำหรับการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓. มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดย สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๔. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขึ้นรับ หลักการ ชั้นแปรรูตติ และชั้นลงมติ ๖. ได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตน ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น ๗. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น ตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ พ.ศ.๒๕๖๓	วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมเดอะโบนันซ่า รีสอร์ท อำเภอบางปะอิน จังหวัดนครราชสีมา	๙,๖๐๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาววิไลพร พาพลงาม	ผู้อำนวยการ กองคลัง	หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณหรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ได้ตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ให้ถูกต้อง ๓. ได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ๔. ได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ ๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ๖. มีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในระบบ New e-LAAS ๗. ได้ฝึกการเข้าใช้งานระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	วันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัด อุบลราชธานี	๙,๓๓๔.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายปวิวัติ ปรามมนตรี	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ฯ	หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณหรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ได้ตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ให้ถูกต้อง ๓. ได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ๔. ได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ในระบบ ๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ๖. มีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในระบบ New e-LAAS ๗. ได้ฝึกการเข้าใช้งานระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	วันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัด อุบลราชธานี	๙,๓๓๔.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางอลิษา กัมประทุม	ครู ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณหรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ได้ตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ให้ถูกต้อง ๓. ได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ๔. ได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ ๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ๖. มีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในระบบ New e-LAAS ๗. ได้ฝึกการเข้าใช้งานระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	วันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ. โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัด อุบลราชธานี	๙,๓๓๔.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาววิไลพร พาพลงาม	ผู้อำนวยการ กองคลัง	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบ New GFMS Thai สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบต่างๆระบบการบริหารงบประมาณ (FM) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบการเบิกจ่าย (AP) ระบบการรับและการนำส่งรายได้ (RP) และ ระบบบัญชีแยกประเภท(GL)โดยการฝึกปฏิบัติการใช้ งานจริง และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศไม่ เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับ	วันที่ ๗ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ. โรงแรมบียอนด์ สวีท ปอ กซอยสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบาง อ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๐,๕๑๘.-
นางสาวพรนภัทร วิระกุล	หัวหน้าสำนัก ปลัด	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบ New GFMS Thai สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบต่างๆระบบการบริหารงบประมาณ (FM) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบการเบิกจ่าย (AP) ระบบการรับและการนำส่งรายได้ (RP) และ ระบบบัญชีแยกประเภท(GL)โดยการฝึกปฏิบัติการใช้ งานจริง และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศไม่ เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับ	วันที่ ๗ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ. โรงแรมบียอนด์ สวีท ปอ กซอยสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบาง อ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๐,๕๑๘.-
รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ

นางสาวสมกมล รักพงษ์	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบ New GFMS Thai สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบต่างๆระบบการบริหารงบประมาณ (FM) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบการเบิกจ่าย (AP) ระบบการรับและการนำส่งรายได้ (RP) และ ระบบบัญชีแยกประเภท(GL)โดยการฝึกปฏิบัติการใช้ งานจริง และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศไม่ เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับ	วันที่ ๗ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ. โรงแรมปียอนด์ สวีท ปอก ซอยสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบาง อ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๐,๕๑๘.-
นางลูกศร สุทธิประภา	เจ้าพนักงาน พัสดุปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบ New GFMS Thai สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบต่างๆระบบการบริหารงบประมาณ (FM) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบการเบิกจ่าย (AP) ระบบการรับและการนำส่งรายได้ (RP) และ ระบบบัญชีแยกประเภท(GL)โดยการฝึกปฏิบัติการใช้ งานจริง และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศไม่ เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนได้รับ	วันที่ ๗ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ. โรงแรมปียอนด์ สวีท ปอก ซอยสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบาง อ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑๐,๕๑๘.-
รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ

นายมานะ โปร่งมณี	นายก อบต. พลับพลา	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๓๘๖.-
นายอุดม ศิริพจน์	รองนายก อบต.	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๓๘๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายศรีไพร หารภูมิ	รองนายก อบต.	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๓๘๖.-
นายสมหมาย แหล่งสนาม	เลขานุการ นายก อบต.	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๓๘๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายสำรวย พรหมยศ	รอง ประธานสภาฯ อบต.พลับพลา	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๓๘๖.-
นายสมเด็จ นาสุข	สมาชิกสภาฯ อบต.พลับพลา	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๓๘๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางจิระภรณ์ ปราภมณตรี	ปลัด อบต.	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น	๕,๓๘๖.-
นายเรวัต รัตนวงศ์	รองปลัด อบต.	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น	๕,๓๘๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายอภิวัฒน์ บุญกอง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๓๘๖.-
นายปวิวัติ ปราบมนตรี	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ฯ	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๕๘๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาววิไลพร พาพลงาม	ผู้อำนวยการ กองคลัง	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๓๘๖.-
นางสาวพรนภัทร วิระทูล	หัวหน้าสำนัก ปลัด	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๓๘๖.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวสุทธิดีร์น จันท มาตย์	ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการ สังคม	เตรียมพร้อมจัดและดำเนินการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้บริหาร ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง ๒. สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการ การเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด ๓. มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตย รู้สิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมือง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัด ขอนแก่น	๕,๑๘๖.-
นายเรวัต รัตนวงศ์	รองปลัด อบต.	หลักการบริหารงานและเพิ่ม สมรรถนะบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๑. ได้เข้าใจหลักการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ได้เข้าใจในการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะ ความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่งและสิทธิ ประโยชน์ที่พึงจะได้รับเช่น จากกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ๓. ได้เข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานแผนงาน งบประมาณและการพัสดุตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ กำหนดได้อย่างถูกต้อง โดยการศึกษาจาก ข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบ ๔. ได้เข้าใจและมีความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงแรม เพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๘๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายอภิวัฒน์ บุญกอง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	หลักการบริหารงานและเพิ่ม สมรรถนะบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๑. ได้เข้าใจหลักการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ได้เข้าใจในการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะ ความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่งและสิทธิ ประโยชน์ที่พึงจะได้รับเช่น จากกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ๓. ได้เข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานแผนงาน งบประมาณและการพัสดุตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ กำหนดได้อย่างถูกต้อง โดยการศึกษาจาก ข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบ ๔. ได้เข้าใจและมีความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงแรม เพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๘๐๐.-
นางสาวดวงฤทัย ชูศรีเงิน	ครู ชำนาญ การ	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วน ร่วมในการรักษาและถ่ายทอดประวัติศาสตร์ชาติไทย ๒. ได้ส่งเสริมให้บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และประชาชนมีความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ ชาติไทย เกิดความภาคภูมิใจในชาติไทย ๓. ได้ความรู้เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา และ สถาบันพระมหากษัตริย์ไทยไปขยายผลโดยการจั ดกระบวนการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๕,๑๔๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวสุพรรณิ พาพลงาม	ครู ชำนาญ การ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ได้ความรู้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการสังเกตพฤติกรรมเด็กอย่างเป็นระบบการ เสริมสร้างพัฒนาการเด็ก และเด็กในศูนย์ฯ ได้รับ การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยอย่าง เหมาะสม เติบโตสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ๒. ได้ไปปฏิบัติจริงในสถานศึกษาระดับปฐมวัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๒๘ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อำเภอมือ จังหวัดร้อยเอ็ด	๘๐๐.-
นางอลิษา กัมประทุม	ครู ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ได้ความรู้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการสังเกตพฤติกรรมเด็กอย่างเป็นระบบการ เสริมสร้างพัฒนาการเด็ก และเด็กในศูนย์ฯ ได้รับ การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยอย่าง เหมาะสม เติบโตสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ๒. ได้ไปปฏิบัติจริงในสถานศึกษาระดับปฐมวัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๒๘ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อำเภอมือ จังหวัดร้อยเอ็ด	๘๐๐.-
นางสาวอรุณวดี ทิพย์โชติ	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ได้ความรู้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการสังเกตพฤติกรรมเด็กอย่างเป็นระบบการ เสริมสร้างพัฒนาการเด็ก และเด็กในศูนย์ฯ ได้รับ การดูแลและส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยอย่าง เหมาะสม เติบโตสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ๒. ได้ไปปฏิบัติจริงในสถานศึกษาระดับปฐมวัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๒๘ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อำเภอมือ จังหวัดร้อยเอ็ด	๘๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวเกตศราภรณ์ คุณวิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. ส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐	วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๗,๗๘๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายศรีไพร หารภูมิ		แนวทางจัดทำและพิจารณาอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สอดคล้องกับระเบียบ การเงินฯ ใหม่ ๖๖ ระเบียบ บริหารงานฯ ๖๒ ระเบียบจัดงาน ๖๔ และระเบียบเงินอุดหนุนฯ ๕๙ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสม เพื่อบริการสาธารณะ และ ช่วยเหลือประชาชน สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น"	๑. ได้ทราบแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ๒. ได้มีความรู้ความแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ๓. มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓) ๔. ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิจารณา อนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่การนำโครงการ พัฒนาบริการสาธารณะ ๕. มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบช่วยเหลือ ประชาชนการให้การช่วยเหลือประชาชนตาม ระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๕๖๖ ได้อย่าง ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ถูกหักท้วงจากผู้ ตรวจสอบ	วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๘,๙๔๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางจิระภรณ์ ปราคมนตรี	ปลัด อบต.	แนวทางจัดทำและพิจารณาอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สอดคล้องกับระเบียบ การเงินฯ ใหม่ ๖๖ ระเบียบ บริหารงานฯ ๖๒ ระเบียบจัดงาน ๖๔ และระเบียบเงินอุดหนุนฯ ๕๙ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสม เพื่อบริการสาธารณะ และ ช่วยเหลือประชาชน สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น"	๑. ได้ทราบแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ๒. ได้มีความรู้ความแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ๓. มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓) ๔. ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิจารณา อนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่การนำโครงการ พัฒนาบริการสาธารณะ ๕. มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบช่วยเหลือ ประชาชนการให้การช่วยเหลือประชาชนตาม ระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๕๖๖ ได้อย่าง ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ถูกทักท้วงจากผู้ ตรวจสอบ	วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๘,๙๔๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาววิไลพร พาพลงาม	ผู้อำนวยการ กองคลัง	แนวทางจัดทำและพิจารณาอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สอดคล้องกับระเบียบ การเงินฯ ใหม่ ๖๖ ระเบียบ บริหารงานฯ ๖๒ ระเบียบจัดงาน ๖๔ และระเบียบเงินอุดหนุนฯ ๕๙ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสม เพื่อบริการสาธารณะ และ ช่วยเหลือประชาชน สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น"	๑. ได้ทราบแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ๒. ได้มีความรู้ความแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ๓. มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓) ๔. ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิจารณา อนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่การนำโครงการ พัฒนาบริการสาธารณะ ๕. มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบช่วยเหลือ ประชาชนการให้การช่วยเหลือประชาชนตาม ระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๕๖๖ ได้อย่าง ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ถูกทักท้วงจากผู้ ตรวจสอบ	วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๘,๙๔๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวพรนภัทร วิระทูล	หัวหน้าสำนัก ปลัด	แนวทางจัดทำและพิจารณาอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สอดคล้องกับระเบียบ การเงินฯ ใหม่ ๖๖ ระเบียบ บริหารงานฯ ๖๒ ระเบียบจัดงาน ๖๔ และระเบียบเงินอุดหนุนฯ ๕๙ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสม เพื่อบริการสาธารณะ และ ช่วยเหลือประชาชน สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น"	๑. ได้ทราบแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ๒. ได้มีความรู้ความแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ๓. มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓) ๔. ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิจารณา อนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่การนำโครงการ พัฒนาบริการสาธารณะ ๕. มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบช่วยเหลือ ประชาชนการให้การช่วยเหลือประชาชนตาม ระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๕๖๖ ได้อย่าง ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ถูกทักท้วงจากผู้ ตรวจสอบ	วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๘,๙๔๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน ชำนาญ การ	แนวทางจัดทำและพิจารณาอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สอดคล้องกับระเบียบ การเงินฯ ใหม่ ๖๖ ระเบียบ บริหารงานฯ ๖๒ ระเบียบจัดงาน ๖๔ และระเบียบเงินอุดหนุนฯ ๕๙ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสม เพื่อบริการสาธารณะ และ ช่วยเหลือประชาชน สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น"	๑. ได้ทราบแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ๒. ได้มีความรู้ความแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ๓. มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓) ๔. ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิจารณา อนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่การนำโครงการ พัฒนาบริการสาธารณะ ๕. มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบช่วยเหลือ ประชาชนการให้การช่วยเหลือประชาชนตาม ระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๕๖๖ ได้อย่าง ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ถูกหักท้วงจากผู้ ตรวจสอบ	วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๘,๙๔๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายอานันท์ ศรีมาชัย	ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	แนวทางจัดทำและพิจารณาอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ สอดคล้องกับระเบียบ การเงินฯ ใหม่ ๖๖ ระเบียบ บริหารงานฯ ๖๒ ระเบียบจัดงาน ๖๔ และระเบียบเงินอุดหนุนฯ ๕๙ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสม เพื่อบริการสาธารณะ และ ช่วยเหลือประชาชน สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น"	๑. ได้ทราบแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ๒. ได้มีความรู้ความแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ๓. มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓) ๔. ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิจารณา อนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่การนำโครงการ พัฒนาบริการสาธารณะ ๕. มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบช่วยเหลือ ประชาชนการให้การช่วยเหลือประชาชนตาม ระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๕๖๖ ได้อย่าง ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ถูกทักท้วงจากผู้ ตรวจสอบ	วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์ วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๘,๙๔๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาววิไลพร พาพลงาม	ผู้อำนวยการ กองคลัง	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตาม ขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และการ บริหารงานพัสดุ และการบริหาร โครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น จนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตาม ระเบียบ และป้องกันปัญหาความ ผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของ งาน การจัดทำราคากลางและการบริหารโครงการ ก่อสร้างทั้งโครงการ ๓. ได้ทราบและมีความเข้าใจ การจัดซื้อจัดจ้าง และ การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตาม ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคา กลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ ๔. ได้ทราบและมีความเข้าใจ การคิดราคากลาง และ การกำหนดลักษณะเฉพาะ บัญชีนวัตกรรมไทย ๕. ได้ ทราบและมีความเข้าใจ การใช้บัญชีนวัตกรรม ไทย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เสา ไฟถนนระบบไฮดรอลิกพร้อมโคมไฟถนน LED พลังงาน แสงอาทิตย์ชนิดประกอบในโคมเดียวกัน ๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ได้รับมอบหมายงานด้าน พัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ได้รับทราบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนฉบับเดิมและ ที่แจ้งเวียนฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถ จัดทำเอกสารด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติได้อย่าง ถูกต้อง	วันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๖,๙๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางลูกศร สุทธิประภา	เจ้าพนักงาน พัสดุ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตาม ขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และการ บริหารงานพัสดุ และการบริหาร โครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น จนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตาม ระเบียบ และป้องกันปัญหาความ ผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงาน การจัดทำราคากลางและการบริหารโครงการก่อสร้างทั้งโครงการ ๓. ได้ทราบและมีความเข้าใจ การจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ๔. ได้ทราบและมีความเข้าใจ การคิดราคากลาง และการกำหนดลักษณะเฉพาะ บัญชีนวัตกรรมไทย ๕. ได้ ทราบและมีความเข้าใจ การใช้บัญชีนวัตกรรมไทย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เสาไฟถนนระบบไฮดรอลิกพร้อมโคมไฟถนน LED พลังงานแสงอาทิตย์ชนิดประกอบในโคมเดียวกัน ๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนฉบับเดิมและที่แจ้งเวียนฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถจัดทำเอกสารด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง	วันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๖,๙๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวพัชรินทร์ สิงห์ราช	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตาม ขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และการ บริหารงานพัสดุ และการบริหาร โครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น จนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตาม ระเบียบ และป้องกันปัญหาความ ผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของ งาน การจัดทำราคากลางและการบริหารโครงการ ก่อสร้างทั้งโครงการ ๓. ได้ทราบและมีความเข้าใจ การจัดซื้อจัดจ้าง และ การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตาม ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคา กลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ ๔. ได้ทราบและมีความเข้าใจ การคิดราคากลาง และ การกำหนดลักษณะเฉพาะ บัญชีนวัตกรรมไทย ๕. ได้ ทราบและมีความเข้าใจ การใช้บัญชีนวัตกรรม ไทย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เสา ไฟถนนระบบไฮดรอลิกพร้อมโคมไฟถนน LED พลังงาน แสงอาทิตย์ชนิดประกอบในโคมเดียวกัน ๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ได้รับมอบหมายงานด้าน พัสดุ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ได้รับทราบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนฉบับเดิมและ ที่แจ้งเวียนฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถ จัดทำเอกสารด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติได้อย่าง ถูกต้อง	วันที่ ๘ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๖,๙๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวสุพรรณิ พาพลงาม	ครู ชำนาญ การ	โครงการอบรมฝึกปฏิบัติใช้งานและ บันทึกข้อมูล เข้าใช้งานและบันทึก ข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการ พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (D- LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียน แผนการสอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัดประเมิน บันทึกหลังสอน การสร้างนวัตกรรม จัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อเข้ารับ การประเมินผลงานในระบบวิทย ฐานะดิจิทัล(DPA)	๑. ได้ฝึกปฏิบัติการเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าใน ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ได้อย่างถูกต้อง ๒. ได้ฝึกปฏิบัติการเข้าระบบงานย่อยสำหรับผู้ใช้งาน ระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการ จัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมินผลงานและ นำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ได้อย่างถูกต้อง ๔. ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความ รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ ผลยิ่งขึ้น	วันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๗,๓๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางประนอม น้ามะณี	ครู ชำนาญ การ	โครงการอบรมฝึกปฏิบัติใช้งานและ บันทึกข้อมูล เข้าใช้งานและบันทึก ข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการ พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (D- LEP)สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการ สอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัดประเมิน บันทึกหลัง สอน การสร้างนวัตกรรม จัดทำ ผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อเข้ารับการ ประเมินผลงานในระบบวิทยฐานะ ดิจิทัล(DPA)	๑. ได้ฝึกปฏิบัติการเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าใน ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ได้อย่างถูกต้อง ๒. ได้ฝึกปฏิบัติการเข้าระบบงานย่อยสำหรับผู้ใช้งาน ระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการ จัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมินผลงานและ นำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ได้อย่างถูกต้อง ๔. ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความ รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ ผลยิ่งขึ้น	วันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๗,๓๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายเรวัต รัตนวงศ์	รองปลัด อบต.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ หลักสูตร “การพัฒนาข้อมูลเชิงพื้นที่ และการวางยุทธศาสตร์เพื่อการ บริหารจัดการน้ำในระดับท้องถิ่น”	๑. พัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบ พัฒนา ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (ผังน้ำและข้อมูลอุทกวิทยา) ตลอดจนการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น เพื่อ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งซ้ำซาก โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ น้ำชุมชน ๒. เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร	วันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๔๒๐.-
นายอภิวัฒน์ บุญกอง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ หลักสูตร “การพัฒนาข้อมูลเชิงพื้นที่ และการวางยุทธศาสตร์เพื่อการ บริหารจัดการน้ำในระดับท้องถิ่น”	๑. พัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบ พัฒนา ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (ผังน้ำและข้อมูลอุทกวิทยา) ตลอดจนการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น เพื่อ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งซ้ำซาก โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ น้ำชุมชน ๒. เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร	วันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-
นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน ชำนาญ การ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ หลักสูตร “การพัฒนาข้อมูลเชิงพื้นที่ และการวางยุทธศาสตร์เพื่อการ บริหารจัดการน้ำในระดับท้องถิ่น”	๑. พัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบ พัฒนา ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (ผังน้ำและข้อมูลอุทกวิทยา) ตลอดจนการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น เพื่อ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งซ้ำซาก โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ น้ำชุมชน ๒. เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร	วันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายธีรศักดิ์ คำภักดี	เจ้าพนักงาน ธุรการ ส่วน โยธา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ หลักสูตร “การพัฒนาข้อมูลเชิงพื้นที่ และการวางยุทธศาสตร์เพื่อการ บริหารจัดการน้ำในระดับท้องถิ่น”	๑. พัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบ พัฒนา ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (ผังน้ำและข้อมูลอุทกวิทยา) ตลอดจนการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น เพื่อ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งซ้ำซาก โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ น้ำชุมชน ๒. เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร	วันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-
นายอนันต์ ศรีมาชัย	ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ หลักสูตร “การพัฒนาข้อมูลเชิงพื้นที่ และการวางยุทธศาสตร์เพื่อการ บริหารจัดการน้ำในระดับท้องถิ่น”	๑. พัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบ พัฒนา ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (ผังน้ำและข้อมูลอุทกวิทยา) ตลอดจนการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น เพื่อ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งซ้ำซาก โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ น้ำชุมชน ๒. เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร	วันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-
คณะผู้บริหาร	คณะผู้บริหาร	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นางสาวพรนภัทร วิระทูล	หัวหน้าสำนัก ปลัด	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมืองจังหวัดมุกดาหาร	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาววิไลพร พาพลงาม	ผู้อำนวยการ กองคลัง	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นายปวิวัติ ปราบมนตรี	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ฯ	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นางสาวสุทธิดีร์น จันท มาตย์	ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการ สังคม	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน ชำนาญ การ	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นางสาวกุลประวีณ์ ชินโซ	นักพัฒนา ชุมชน ชำนาญ การ	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวสมกมล รักพงษ์	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นางลูกศร สุทธิประภา	เจ้าพนักงาน พัสดุ ปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นางสาวนฤมล ศิริมาตร	ผู้ช่วยพัฒนา ชุมชน	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นางสาวเรณุกาญจน์ เลิศ พันธ์	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นางสาวสุกัญญา คำมิสา	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางสาวอรุณวดี ทิพย์โชติ	คนงานทั่วไป	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นายสุชาติ แก้วทอง	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นายพีรพงศ์ เวียงสมุทร	คนงานทั่วไป	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นายมนตรี ไชยสิงห์	คนสวน	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นายอานันท์ ศรีมาชัย	ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายวันชัย มุขสาร	ผู้ช่วยช่าง ไฟฟ้า	โครงการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำกิจกรรม ทางสังคม พัฒนาศักยภาพตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น สร้างเครือข่าย ให้มีพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนผู้สูงวัยสุขใจคำ ฮวน เทศบาลตำบลคำฮวย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	-
นายเรวัต รัตนวงศ์	รองปลัด อบต.	โครงการเรื่อง “การวิจัยเพื่อพัฒนา กลไกจัดการเชิงระบบด้านการ บริหารจัดการน้ำครบวงจร และ พัฒนา ศักยภาพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน ผู้ใช้น้ำบนฐานสมรรถนะ: กรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด”	เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ครอบคลุม ทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจรโดยมีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่อำเภอเสลภูมิ เชียง ขวัญ ธีรบุรี พุ่งเขาหลวง เมยวดี และอำเภอสวรรณ ภูมิ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๓ หลักสูตร “การนำเสนอแผนงานโครงการด้านน้ำและ กลไกการจัดการทรัพยากรน้ำ”	วันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-
นายอภิวัฒน์ บุญกอง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	โครงการเรื่อง “การวิจัยเพื่อพัฒนา กลไกจัดการเชิงระบบด้านการ บริหารจัดการน้ำครบวงจร และ พัฒนา ศักยภาพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน ผู้ใช้น้ำบนฐานสมรรถนะ: กรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด”	เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ครอบคลุม ทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจรโดยมีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่อำเภอเสลภูมิ เชียง ขวัญ ธีรบุรี พุ่งเขาหลวง เมยวดี และอำเภอสวรรณ ภูมิ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๓ หลักสูตร “การนำเสนอแผนงานโครงการด้านน้ำและ กลไกการจัดการทรัพยากรน้ำ”	วันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายยอดอาวุธ โพธิ์ศรีขาม	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน ชำนาญ การ	โครงการเรื่อง “การวิจัยเพื่อพัฒนา กลไกจัดการเชิงระบบด้านการ บริหารจัดการน้ำครบวงจร และ พัฒนา ศักยภาพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน ผู้ใช้น้ำบนฐานสมรรถนะ: กรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด”	เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ครอบคลุม ทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจรโดยมีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่อำเภอเสลภูมิ เชียง ขวัญ รัชบุรี พุงเขาหลวง เมยวดี และอำเภอสุวรรณ ภูมิ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๓ หลักสูตร “การนำเสนอแผนงานโครงการด้านน้ำและ กลไกการจัดการทรัพยากรน้ำ”	วันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-
นายธีรศักดิ์ คำภักดิ์	เจ้าพนักงาน ธุรการ ส่วน โยธา	โครงการเรื่อง “การวิจัยเพื่อพัฒนา กลไกจัดการเชิงระบบด้านการ บริหารจัดการน้ำครบวงจร และ พัฒนา ศักยภาพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน ผู้ใช้น้ำบนฐานสมรรถนะ: กรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด”	เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ครอบคลุม ทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจรโดยมีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่อำเภอเสลภูมิ เชียง ขวัญ รัชบุรี พุงเขาหลวง เมยวดี และอำเภอสุวรรณ ภูมิ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๓ หลักสูตร “การนำเสนอแผนงานโครงการด้านน้ำและ กลไกการจัดการทรัพยากรน้ำ”	วันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-
นายอานันท์ ศรีมาชัย	ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	โครงการเรื่อง “การวิจัยเพื่อพัฒนา กลไกจัดการเชิงระบบด้านการ บริหารจัดการน้ำครบวงจร และ พัฒนา ศักยภาพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน ผู้ใช้น้ำบนฐานสมรรถนะ: กรณี องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด”	เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ครอบคลุม ทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจรโดยมีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่อำเภอเสลภูมิ เชียง ขวัญ รัชบุรี พุงเขาหลวง เมยวดี และอำเภอสุวรรณ ภูมิ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๓ หลักสูตร “การนำเสนอแผนงานโครงการด้านน้ำและ กลไกการจัดการทรัพยากรน้ำ”	วันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นายพีรพงศ์ เวียงสมุทร	คนงานทั่วไป	โครงการเรื่อง “การวิจัยเพื่อพัฒนากลไกจัดการเชิงระบบด้านการบริหารจัดการน้ำครบวงจร และพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานผู้ใช้น้ำบนฐานสมรรถนะ: กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด”	เพื่อพัฒนากลไกการจัดการน้ำเชิงระบบที่ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจรโดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่อำเภอเสลภูมิ เชียงขวัญ ธีชบุรี พุงเขาหลวง เมยวดี และอำเภอสุวรรณภูมิ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๓ หลักสูตร “การนำเสนอแผนงานโครงการด้านน้ำและกลไกการจัดการทรัพยากรน้ำ”	วันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑,๕๒๐.-

สรุปการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

๑.จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ คน

๒.เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๓๘ คน

๓.คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{38 \times 100}{47} = 80.85\%$

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด</u>								
- หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเกษตร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง./ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								-ว่างเต็ม
-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
-ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ศรี								
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู ผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) -นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
-นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทข้าราชการ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	
ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๕	
ประเภทวิชาการ	๗	๗	๖	๑
ครู	๖	๖	๓	๓
ประเภททั่วไป	๖	๖	๕	๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๒๑	๒๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๕	-
รวมทั้งสิ้น	๕๒	๕๒	๔๗	๕

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลามีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง มีการปรับรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังเนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ตรงกับสายงาน

๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓ ๒ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๔.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร

๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัดเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง

๕.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาให้ครบทุกสายงานปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๖. ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาในด้านอื่น ๆ เช่น

๖.๑ การส่งเสริมให้มีการพัฒนา การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในทางปฏิบัติบางขั้นตอน หรือบางกระบวนการ ยังไม่สารถดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้จริง

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือเพราะมองว่าไม่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร และให้เหมาะสมกับภาระงาน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๒.๒ ประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๔.๑ จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน และจัดให้มีมาตรการบังคับใช้ที่เป็น

รูปธรรม

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และเป็นไปอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

๖. การพัฒนาในด้านอื่น ๆ เช่น

๖.๑ การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ควรดำเนินการอย่างค่อย

เป็นค่อยไปที่ละขั้นตอน โดยเริ่มจากงานทั่วไปที่ทำได้ง่ายก่อน

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างลักษณะนิสัยที่ดี และความมีระเบียบวินัย ต่อไป