



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการใน มาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและ เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจ ของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ใน การให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาได้จัด ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การ บริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาดังกล่าว 2.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ อบต.พลับพลา www.plubpla101.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับ ผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน ในการให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลา ตาม กระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุ ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์อบต.พลับพลา www.plubpla101.go.th - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบ ข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้ตลอดเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่
3. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์อบต.พลับพลา www.plubpla101.go.th	1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
	ระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาฯ ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service)				
4.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก หรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพลับพลา และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาประจำปี 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลา ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลา โดยมี นายมานะ โปรงมณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เป็นประธานเปิดการประชุมโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถนำ ความรู้มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ ราชการ 2. องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลาดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่ เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับ ของขวัญ และของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานองค์การบริหารส่วน ตำบลพลับพลา โดยสามารถ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ อบต.พลับพลา www.plubpla101.go.th	ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ อบต. พลับพลา www.plubpla101.go.th 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่
5.การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๑.ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วม วางแผนการดำเนินงาน ร่วม ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ร่วมกิจกรรม ต่างๆ ของหน่วยงาน ๒.สำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ ของประชาชนในการให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน ๓.เพิ่มช่องทางในเว็บไซต์ให้ประชาชน เข้าถึงสะดวกและรวดเร็ว เช่น Social Network,Q&A , E-Service , ช่องทาง ร้องเรียนร้องทุกข์และช่องทางร้องเรียน การทุจริต เป็นต้น	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	๑.ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อบต.พลับพลา ได้แก่ -จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นแนวทางการ พัฒนาชุมชนและแสดงความคิดเห็นต่อ โครงการจัดประชุมประชาคมโครงการ ก่อสร้างถึงประปา วันที่ 16 ธันวาคม 2567 -การประชาคมรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนในการพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 -จัดประชุมประชาคมรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒.เพิ่มช่องทางในเว็บไซต์โดยแยกการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกจากการร้องเรียนทั่วไป	ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน อบต. พลับพลา และประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทำให้เกิดความ เชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				๓.เพิ่มช่องทาง Q&A และ E-Service ในเว็บไซต์ของ อบต.พลับพลา	

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม 1.กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชน

วันเดือนปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
Plubpla Subdistrict Administrative Organization

[หน้าแรก](#) | [E-Service](#) | [เอกสาร/รายงาน](#) | [ค้น](#)

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



[หน้าแรก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[โครงสร้าง](#)
[แผนพัฒนาฯ](#)
[ข้อมูลการพัฒนา](#)
[ข้อมูลการคลัง](#)
[ข้อมูลป้องกันการทุจริต](#)

#	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	วันที่	โหลด
1	OS-คู่มือการปฏิบัติงาน-กองช่าง	24 เม.ย. 2568	514
2	OS-คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติราชการ	24 เม.ย. 2568	516
3	คู่มือ การตรวจรับการจัดจ้าง	24 เม.ย. 2568	1258
4	คู่มือปฏิบัติงานด้านรับเรื่องราวจ่ายทุกข ร้องเรียน	5 ก.พ. 2567	678
5	คู่มือปฏิบัติงานนักทรัพยากรบุคคล	21 ก.ย. 2566	686
6	คู่มือการปฏิบัติงานนายช่างโยธา	21 ก.ย. 2566	718
7	คู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	21 ก.ย. 2566	659

ทั้งหมด 7 แถว : 1



องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
Plubpla Subdistrict Administrative Organization

[หน้าแรก](#) | [E-Service](#) | [เอกสาร/รายงาน](#)

คู่มือประชาชน



[หน้าแรก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[โครงสร้าง](#)
[แผนพัฒนาฯ](#)
[ข้อมูลการพัฒนา](#)
[ข้อมูลการคลัง](#)
[ข้อมูลป้องกันการทุจริต](#)
[บริการประชาชน](#)

#	คู่มือประชาชน	วันที่
1	O9-คู่มือสำหรับประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	24 เม.ย. 2568
2	O9-คู่มือสำหรับประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	24 เม.ย. 2568
3	O9-คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่	24 เม.ย. 2568
4	ขั้นตอนการยื่นขอรับการช่วยเหลือสาธารณสุขภัย	20 ก.พ. 2568
5	ขั้นตอนการยื่นชำระภาษีบำรุงท้องที่	20 ก.พ. 2568
6	คู่มือ การปฏิบัติงาน ตาม พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	22 เม.ย. 2567

E-Service : คำร้องออนไลน์



- ❖ หน้าแรก
- ❖ เกี่ยวกับเรา
- ❖ โครงสร้าง
- ❖ แผนพัฒนาฯ
- ❖ ข้อมูลการพัฒนา
- ❖ ข้อมูลการคลัง
- ❖ ข้อมูลป้องกันการทุจริต
- ❖ บริการประชาชน

E-Service : คำร้องออนไลน์

[คู่มือการใช้งาน E-Service]

ติดตามสถานะคำร้อง
รหัสติดตาม



แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟสาธารณะ
สำหรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าและโคมไฟสาธารณะที่ชำรุด

กรอกแบบฟอร์ม



แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค
สำหรับขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

กรอกแบบฟอร์ม

esanwebdesign.com/book/eservice-book.pdf

service-book.pdf
1 / 1 | 100% | [Icons]



1

ขั้นตอนและวิธีการใช้งาน E-Service / คำร้องออนไลน์



1. เมื่ออยู่ที่หน้าเว็บไซต์ให้ไปคลิกที่ **E-Service** ที่เมนูด้านบนหรือด้านซ้ายที่เว็บไซต์
2. เลือกคำร้องที่ต้องการ
3. ทำการกรอกแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มประกอบไปด้วย

- หัวข้อคำร้อง
- รายละเอียดคำร้อง
- แนบไฟล์: คุณสามารถแนบไฟล์ได้ทั้งหมด 4 ไฟล์
- ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้อง
- หมายเลขบัตรประชาชน ผู้ยื่นคำร้อง
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ของผู้ยื่นคำร้อง
- อีเมลติดต่อกลับ
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว **กดส่งคำร้อง**



ภาพกิจกรรม 2.การเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ

วันเดือนปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

Plubpla Subdistrict Administrative Organization

[หน้าแรก](#) | [E-Service](#) | [เอกสาร/รายงาน](#) | [ค้นหา](#)



- ❖ หน้าแรก
- ❖ เกี่ยวกับเรา
- ❖ โครงสร้าง
- ❖ แผนพัฒนาฯ
- ❖ ข้อมูลการพัฒนา
- ❖ ข้อมูลการคลัง
- ❖ ข้อมูลป้องกันการทุจริต
- ❖ บริการประชาชน

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP	วันที่
❖ จัดซื้อเอกสารสัมชิตก่อน (แบบก่อนใส) จำนวน 3,600 กก. ประเมินประมาณ 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	24 เม.ย. 2568
❖ จัดซื้อเอกสารสัมชิตก่อน (แบบก่อนใส) จำนวน 3,600 กก. ประเมินประมาณ 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	23 เม.ย. 2568
❖ จัดซื้อเอกสารสัมชิตก่อน (แบบก่อนใส) จำนวน 3,600 กก. ประเมินประมาณ 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	23 เม.ย. 2568
❖ จ้างจ้างเหมาซ่อมแซมตู้ควบคุมไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านวังยาว หมู่ที่ 9 จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	11 เม.ย. 2568
❖ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการประเพณีสงกรานต์บ้านจัน สีสันแบบไทย สุขใกล้ทั่วโลก จำนวน 18 รายการ ประจำปี 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8 เม.ย. 2568
❖ จ้างจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า สำนวณและขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 12 ป้าย ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	4 เม.ย. 2568
❖ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะอาหารเด็กอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ศรี) จำนวน 4 ชุด ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	4 เม.ย. 2568
❖ จัดซื้อวัสดุป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ ขนาดบรรจุขวดละ 1 มล จำนวน 600 ชุด ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	4 เม.ย. 2568
❖ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการรณรงค์ป้องกันเฝ้าระวังลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ประจำปี จำนวน 8 รายการ ปีงบประมาณ 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	4 เม.ย. 2568
❖ จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน จำนวน 34 รายการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	4 เม.ย. 2568
❖ เข้าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารชนิดขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง (3 เดือน) ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	31 มี.ค. 2568



- ❖ หน้าแรก
- ❖ เกี่ยวกับเรา
- ❖ โครงสร้าง

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง : องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด

หัวข้อข่าว	วันที่	ผู้ชม
❖ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2568	30 ก.ย. 2568	390
❖ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการจ้างเหมาปรับปรุงอาคารศาลาเอนกประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2568	30 ก.ย. 2568	302
❖ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนพหลโยธินทุกหน้า ประจำปีงบประมาณ 2568	30 ก.ย. 2568	368
❖ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่อส่งน้ำประปาขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร บ้านเกษมสุข หมู่ที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2568	30 ก.ย. 2568	294
❖ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑	13 มี.ค. 2568	598

D151								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	กระทรวง	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
2	1	2568	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเกษมสุข หมู่ที่ 11
3	2	2568	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านจัวเหนือ
4	3	2568	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านวังยาว
5	4	2568	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมท่อเหล็กส่งน้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หนองแก่ง 14 รายการ
6	5	2568	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมแพเหล็กสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ม.11 ด้วยการฉีดยา PU Foam ใส่ปูนแพเหล็ก
7	6	2568	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมแพเหล็กสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ม.11 ด้วยการฉีดยา PU Foam ใส่ปูนแพเหล็ก
8	7	2568	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการจ้างเหมารถแบคโฮเพื่อซ่อมแซมคลองส่งน้ำและขุดดิน โคลนเศษวัชพืชที่อุดตัน
9	8	2568	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการซ่อมแซมมอเตอร์สูบน้ำห้วยกะโหลกสูบน้ำและตู้ควบคุม ไฟฟ้าสถานีสูบน้ำบ้านยางกลาง
10	9	2568	องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด	กระทรวงมหาดไทย	องค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมระบบประปาภายในตำบลพลับพลา จำนวน 3 หมู่บ้าน 8 จุด



แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

#	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
1	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 
2	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 

ภาพกิจกรรม 3.กิจกรรมปรับปรุงการให้บริการออนไลน์ผ่านช่องทาง E-Service

วันเดือนปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
Plubpla Subdistrict Administrative Organization

[หน้าแรก](#) | [E-Service](#) | [เอกสาร/รายงาน](#) | [ค้นหา](#)

E-Service : คำร้องออนไลน์

E-Service : คำร้องออนไลน์ [\[คู่มือการใช้งาน E-Service\]](#)

ติดตามสถานะคำร้อง
รหัสติดตาม

ค้นหา



แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟสาธารณะ
สำหรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าและโคมไฟสาธารณะที่ชำรุด

กรอกแบบฟอร์ม



แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค
สำหรับขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

กรอกแบบฟอร์ม

plubpla101.go.th/eservice.html

- เกี่ยวกับเรา
- โครงสร้าง
- แผนพัฒนาฯ
- ข้อมูลการพัฒนา
- ข้อมูลการคลัง
- ข้อมูลป้องกันการทุจริต
- บริการประชาชน
- ท้องถิ่นของเรา
- ITA
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข่าวสาร
- ITA
- กระดานถามตอบ Q&A
- อัลบั้มภาพกิจกรรม
- เอกสาร/รายงาน
- E-Service
- สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ OSS
- ร้องเรียนทุจริต



แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟสาธารณะ
สำหรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าและโคมไฟสาธารณะที่ชำรุด

กรอกแบบฟอร์ม



แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค
สำหรับขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

กรอกแบบฟอร์ม



แบบคำร้องขอใช้ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์
สำหรับขอยืมใช้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สิน

กรอกแบบฟอร์ม



แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้
สำหรับแจ้งขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

กรอกแบบฟอร์ม



แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน
สำหรับขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ

กรอกแบบฟอร์ม

ระบบ E-Service เครื่องออนไลน์



อน.พลบพลา
จ.ร้อยเอ็ด
WWW.PLUBPLA101.GO.TH

- ❖ หน้าแรก
- ❖ เกี่ยวกับเรา
- ❖ โครงสร้าง
- ❖ แผนพัฒนาฯ
- ❖ ข้อมูลการพัฒนา
- ❖ ข้อมูลการคลัง
- ❖ ข้อมูลป้องกันการทุจริต
- ❖ บริการประชาชน

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟสาธารณะ

ชื่อ นามสกุล *

ที่อยู่ *

เบอร์โทร *

เลขบัตรประชาชน *

plubpla101.go.th/eservice.html

0093872

ออนไลน์ : 4

คำขอลงทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน ทะเบียนพาณิชย์

คำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

คำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

คำร้องขอให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

คำร้องขอใช้สถานที่ราชการ

คำร้องทะเบียนพาณิชย์

คำร้องแจ้งเหตุรับเรื่องราวร้องเรียนทั่วไป

ยื่นชำระภาษีท้องถิ่น แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ร้องเรียนข้าราชการทุจริต

กิจกรรม 4.กิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
วันเดือนปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

plubpla101.go.th/upload/file/20250219151856File.pdf

219151856File.pdf 1 / 2 75%

1

2

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายมานะ โปร่งมณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ในฐานะผู้บริหาร
สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอเขียงชัย จังหวัดร้อยเอ็ด ขอประกาศนโยบายไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของ
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่าขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน
ปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ
ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์
ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการ
อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน
อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ
ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น
ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตาม
มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น
ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ตลอดจนกฎหมาย
ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลพลับพลา ปลอดจาก
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมานะ โปร่งมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

20250219151856File.pdf

2 / 2

—

75%

+



1



2



Announcement of Phlapphla Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

Phlapphla Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Phlapphla Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as The director of Phlapphla Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Phlapphla Subdistrict Administrative Organization executives and officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 8, 2025

(Mr. Mana Prongmanee)

President of Phlapphla Subdistrict Administrative Organization



องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

Plubpla Subdistrict Administrative Organization



หน้าแรก

E-Service

เอกสาร/รายงาน

ค้นหา

ติดต่อ

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



- ◆ หน้าแรก
- ◆ เกี่ยวกับเรา
- ◆ โครงสร้าง
- ◆ แผนพัฒนาฯ
- ◆ ข้อมูลการพัฒนา
- ◆ ข้อมูลการคลัง
- ◆ ข้อมูลป้องกันการทุจริต
- ◆ บริการประชาชน

 ค้นหา

#	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	วันที่	โหลด
1	021ประกาศเจตนารมณ์ ประกาศเจตนารมณ์ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2568	19 ก.พ. 2568	406
2	021 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2568	19 ก.พ. 2568	409
3	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2567	4 เม.ย. 2567	561
4	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2567	5 ก.พ. 2567	863
5	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	6 ม.ค. 2566	533

ทั้งหมด 5 แถว : 1

1



สวัสดีค่ะ...
ยินดีให้บริการค่ะ

เริ่มแชท

250219151951File.pdf

2 / 2 | - 100% + | [Icons]



1



2

ภาพประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เพื่อมอบนโยบาย และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในปฏิสร
ในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘



ในวันพุธที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น. องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้จัดประชุมประจำเดือน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา โดยมีนายมานะ โปร่งมณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลา โดยมีประเด็นในการประชุมครั้งนี้คือ การยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มอบนโยบาย เสริมสร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 44 คน โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1.มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
- 2.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 3.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
- 4.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 5.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 6.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม
- 7.มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 8.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และมอบนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในก่อน / ขณะ / หลังปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ สร้างความเข้าใจกับการปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสและปฏิบัติ ตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ให้บุคลากร ทุกท่านพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา งดรับของขวัญจากบุคลากรภายนอก ผู้มาติดต่องานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาในทุกโอกาส เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอัน อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

กิจกรรม 5.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน

วันเดือนปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
Plubpla Subdistrict Administrative Organization



หน้าแรก

E-Service

เอกสาร/รายงาน

ค้นหา



หน้าแรก

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ค้นหา

#	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	วันที่	โหลด
1	รายงานผลการเปิดโอกาสให้ประชาชนชนมีส่วนร่วม 2568 	6 มิ.ย. 2568	255
2	025 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปี 2567 	18 เม.ย. 2567	429

ทั้งหมด 2 แถว : 1

1

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

20250609114721File.pdf

plubpla101.go.th/upload/file/20250609114721File.pdf

20250609114721File.pdf

1 / 14

67%



1



2



3

รายงานผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ตำบลพลับพลา
อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

20250609114721File.pdf

2 / 14 | - 80% + | 🖨️ 🔍 🔄 ⏪ ⏩



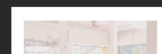
1



2



3



สรุปผลการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาชุมชนและแสดงความคิดเห็นต่อโครงการจัดประชุมประชาคมโครงการก่อสร้างถังประปา ได้รับเกียรติจาก นายมานะ โปรัมย์ณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ โดยมีผู้นำชุมชน และประชาชนเข้ารับฟังร่วมแสดงความคิดเห็น ในการประชุมประชาคมดังกล่าว ณ บ้านหนองแก่ง หมู่ ๘ ทั้งหมด จำนวน ๖๘ คน

๑.ชื่อโครงการ โครงการจัดเวทีประชาคมตำบล/แผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ : วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๒ สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

๑.๓ ประเด็น/เรื่องในการมีส่วนร่วม

๑) เห็นควรจัดทำประชาคมเพื่อให้ภาคประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ที่ก่อนดำเนินการ/ขณะดำเนินการ/หลังดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ

๒) เห็นควรให้ปรับปรุงถังประปา บ้านหนองแก่ง หมู่ ๘ ตำบลพลับพลา

๓) เห็นควรให้ก่อสร้างถังประปา บ้านหนองแก่ง หมู่ ๘ ตำบลพลับพลา

๔) การเสนอโครงการพัฒนา จากปัญหา/ความต้องการของประชาชน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมตำบล)

๕) การพิจารณาโครงการพัฒนา จากกิจกรรมปัญหา/ความต้องการของ ประชาชนที่เสนอ ขึ้นมาใหม่ (จากประชาคมหมู่บ้าน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านก่อสร้างและปรับปรุงถังประปา) แผนหมู่บ้าน/แผน ชุมชน

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้น ดำเนินการใน ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง

๗) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๔ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๘ คน ได้แก่

๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๒ คน

๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน

๓) ผู้ใหญ่บ้าน/และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๓ คน

๔) หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๔ คน

๕) อสม./อปพร./คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/กลุ่มอาชีพต่าง ๆในพื้นที่ จำนวน ๘ คน

๖) ประชาชนผู้เข้าร่วมประชาคม จำนวน ๔๐ คน

114721File.pdf

3 / 14



75%



1



2



3



๑.๕ ผลจากการมีส่วนร่วม

๑) ประชาชนตำบลพลพล มีส่วนร่วมเสนอปัญหาและความต้องการ ตลอดจนกำหนด แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองผ่านกระบวนการประชาคม

๒) โครงการที่เสนอขึ้นใหม่ที่ประชุมมีมติให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑.๖ การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑) โครงการที่นำเสนอจากความต้องการนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ นำไปพัฒนา ทางด้านต่าง ๆ เช่นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพลพล ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จะรวบรวมข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ต่าง ๆ ที่ได้รับจาก ผู้เข้าร่วมประชุม มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ และจัดทำคำของบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๑.๗ ประมวลภาพกิจกรรม



4



5



6



รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม)

เมื่อวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชน จำนวน ๑๕ ท่าน ร่วมกันปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็น ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน โดยมีการรวบรวมความต้องการของพี่น้องประชาชนมาพิจารณา เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

- พี่น้องประชาชนต้องการงบประมาณในการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน การคมนาคม ระบบประปา ไฟฟ้า เป็นต้น

วัตถุประสงค์

ทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน โดยถือว่าการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ทำงานร่วมกัน

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑๕ คน

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

- ผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมแต่ละหมู่บ้านได้เสนอปัญหาและความต้องการ ในการเสนอโครงการประชาคม รับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนต้องการงบประมาณในการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน การคมนาคม ระบบประปา ไฟฟ้า ดังนี้

กำนัน ตำบลพลับพลา

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านพลับพลา

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์ศรี

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหงส์ทอง

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านเกษมสุข

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเต่า

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านหนองก่ำ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองแก่ง

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านวังยาว

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านวังเจริญ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านเกษมสุข

5



6



7



การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

- พื้น้องประชาชนต้องการงบประมาณในการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน การคมนาคม ระบบประปา ไฟฟ้า
- องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา สามารถนำปัญหาและความต้องการของแต่ละหมู่บ้านมาวิเคราะห์ กำหนด แผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำให้ผู้นำหมู่บ้านได้มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา ความต้องการ ตลอดจนกำหนดเกณฑ์การพัฒนาให้ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายการพัฒนา โดยใช้การจัดเวทีประชาคมเป็นเครื่องมือ





9



10



11



สรุปผลการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
กิจกรรมการประชาคมรับฟังความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาชุมชนและร่วมแสดงความคิดเห็น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อเมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้ดำเนินการออกประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทบทวนปรับปรุง แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนได้เสนอประเด็นปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการ ร่วมคิด ร่วมทำ ในการจัดทำแผนพัฒนาระดับหมู่บ้าน

ผลจากการประชุมครั้งนี้ ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ดังนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านพลับพลา
- หมู่ที่ ๒ บ้านจั่วเหนือ
- หมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์ศรี
- หมู่ที่ ๔ บ้านหงส์ทอง
- หมู่ที่ ๕ บ้านเกษมสุข
- หมู่ที่ ๖ บ้านหนองเต่า
- หมู่ที่ ๗ บ้านหนองก่ำ
- หมู่ที่ ๘ บ้านหนองแก่ง
- หมู่ที่ ๙ บ้านวังยาว
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านวังเจริญ
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านเกษมสุข

เห็นควรจัดทำประชาคมเพื่อให้ภาคประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ทั้งก่อนดำเนินการ/ขณะดำเนินการ/หลังดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จะรวบรวมข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมประชุม มาจัดทำเป็นปฏิทินการปฏิบัติงานและจัดประชุมประชาคมในโอกาสต่อไป

8



9



10



11



